



المسمى الوظيفي : مهندس أول تنظيمي
المؤهل : بكالوريوس / ماجستير
التخصص : الطاقة أو ما يعادلها أو أي مجال آخر ذي صلة
رمز الوظيفة : 017

الواجبات والمسؤوليات الأساسية

- إجراء أعمال التدقيق التنظيمي لتقييم تطبيق الشركات المرخصة لمتطلبات الصحة والسلامة
- إجراء التحقيقات الفنية والسلامة من الحوادث، والمراجعات الفنية
- تقديم التقارير الخاصة بالتدقيق والتحقيق من النواحي تنظيمية
- إجراء فحوصات السلامة والتفتيش الفني على أصول ومنشآت المرخص لهم لضمان الامتثال بالمتطلبات التنظيمية المختلفة
- إجراء مراجعات تقييمية على التقديمات الفنية للمرخص لهم وتقييم الامتثال باللوائح والمعايير والقواعد
- عمل المذكرات الفنية والتقارير الفنية ومذكرات الاجتماعات
- إجراء مراجعات تقييمية وتقديم تعليقات فنية على التقارير الفنية للغير

المؤهلات والخبرات

- تطوير المهارات في مجال إدارة المشاريع وفي مسائل التنظيم التقني المختلف
- جميع الواجبات الأخرى الموكلة من قبل "مدير الطاقة" من وقت لآخر
- سبع سنوات اذا كان حاصلا على درجة الماجستير / عشر سنوات اذا كان حاصلا على درجة البكالوريوس في مجال ذي صلة
- القدرة على العمل باستقلالية والعمل تحت الضغط
- حل المشكلات والتفكير النقدي
- القدرة على حل المشكلات
- مهارات الاتصال الشفوي والكتابي
- التواصل المتميز (الشفوي والمكتوب) والشخصي
- معرفة جيدة ببرامج ميكروسوفت وورد واكسل وباور بوينت

ترفق السيرة الذاتية كصيغة word على الإيميل hr@apsr.om مع الرمز الوظيفي
آخر موعد للتقديم 17 يناير 2021