



المسمى الوظيفي : مُدير عام الشؤون القانونية
المؤهل : ماجستير
التخصص : قانون
رمز الوظيفة : 018

الواجبات والمسؤوليات الأساسية

- الإشراف على مراجعة طلبات التراخيص والمستندات المرتبطة بها والموافقة عليها؛ وذلك لضمان الامتثال لقوانين الهيئة ولوائح القطاع المُنظم وإجراءات الطلبات
- الإشراف الكلي على عملية طلبات التراخيص بما يتوافق مع إجراءات الدوائر الأخرى في الهيئة؛ وذلك لضمان استكمال جميع المعلومات والمهام المطلوبة
- قيادة جميع أنشطة التدقيق بما يتوافق مع خطط التدقيق السنوية للدوائر، ومما يضمن بدوره الامتثال لقوانين الهيئة والجوانب ولوائح قانون القطاع
- دعم التحقيقات الداخلية والخارجية المتعلقة بالحوادث التي تطرأ، والتعاون مع الإدارة والإدعاء العام متى ما تطلب الأمر ذلك
- الإشراف على المراجعات واعتماد إخطارات الامتثال للقوانين المتعلقة بالانتهاكات المحتملة أو الحقيقية المرتبطة بالتراخيص، وتحديد الإجراءات التصحيحية الواجب اتخاذها والمواعيد النهائية
- تقديم المشورة لمجلس الإدارة ورئيس الهيئة وجميع الدوائر حول جميع اللوائح القانونية؛ ويشمل ذلك: (العقود/ مراجعة الاتفاقيات، صياغة الإخطارات، القضايا المرتبطة بالنزاعات، الإجراءات الوقائية وتقديم الإيضاحات القانونية...)
- أخذ زمام التنسيق مع المؤسسات والمبادرات الحكومية وتمثيل الهيئة في هذه الأنشطة
- مراجعة مسودات اللوائح القانونية والتراخيص وجميع المتطلبات التشريعية والموافقة عليها

- ضمان التمثيل المناسب للهيئة في إجراءات التقاضي والإجراءات القانونية التي تكون الهيئة طرفاً فيها
- دعم الدوائر في عملية حل الخلافات؛ مما يضمن بدوره حل جميع الحوادث والخلافات التعاقدية مع المُرخّص لهم في الوقت المناسب ووفقاً لقانون الهيئة والقطاع
- مراجعة التعديلات التي تطرأ على التراخيص كجزء من عملية مراقبة الأسعار
- تحديد احتياجات الهيئة في وضع السياسات والإجراءات، وتقديم المقترحات الضرورية لتحديثها وتوثيقها؛ وكذلك تحديد المسؤوليات داخل الفريق الواحد المسؤول عن هذه العملية

المؤهلات والخبرات

- درجة الماجستير في القانون/ التشريعات، ويفضّل أن يكون محامياً متفرساً
- خبرة لمدى 18 سنة في وظيفة قانونية، مع خبرة في التعامل مع بيئة قطاع الأعمال والبيئة التجارية
- خبرة في إدارة الفرق القانونية
- عشر سنوات خبرة في منصب إداري
- القدرة على القيادة وتحفيز الآخرين
- القدرة على العمل تحت الضغط
- القدرة على الإدارة والقيادة والتوجيه
- القدرة على حل المشكلات والمتمتع بالتفكير الناق القدرة على التواصل الفعّال مع الآخرين (تحدثاً وكتابةً)